

Принят на заседании
Педагогического совета
МБОУ « Старостуденецкая СОШ»

Протокол №1 от 29.08.2023 года

Утвержден
Директор
МБОУ « Старостуденецкая СОШ»

 Ф.Х.Халимова

Приказ № 82 о/д от 29.08.2023 года

**Годовой план учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа
Буйнского муниципального района Республики Татарстан»
на 2023 -2024 учебный год**

С Т Р У К Т У Р А:

План работы школы на 2023-2024 учебный год
Стратегические направления, цели и задачи
1. Деятельность по управлению школой
2. Организационно-аналитическая работа
2.1. Организационно-педагогическая деятельность
2.2. Организация работы по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
2.3. Внедрение ФГОС НОО , ФГОС ООО и ФГОС СОО
3. Организационно- методические мероприятия
3.1. Педагогические советы на 2023-2024 учебный год.
3.2. Методические совещания 2023-2024 учебный год
3.3. Работа методического совета школы
4. Учебно-методическая деятельность
4.1. План методической работы на 2023-2024 учебный год
4.2. План мероприятий по организации предпрофильной подготовки.
4.3. План работы по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебный год
4.4. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию
4.5. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению
4.6. Работа по сопровождению адаптационного периода 1,5,10 классов
5. Система внутришкольного контроля
5.1. План внутришкольного контроля
5.2. План ВСОКО

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

Цель – Реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося

Задачи:

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения
5. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
7. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.

Приоритетные направления работы школы в 2023-2024 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования;

Организация и реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
- Организация работы с одаренными детьми

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы НОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
- Организация индивидуальной работы для детей «резерва»

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровье сберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- Совершенствование здоровье сберегающих условий образовательного процесса

Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

5. Развитие системы управления школой

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций
- Совершенствование организационной структуры школы
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
1.Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2.Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч. Организация образовательного процесса 1-4, 5-9, 10-11 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль. Подготовка к ГИА. ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3.Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета. Работа школьных методических объединений. Работа по повышению педагогического мастерства. Работа с учителями-предметниками Обобщение передового педагогического опыта учителей школы Контрольно-оценочная деятельность учителя Внеклассическая деятельность по предмету Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями Обеспечение методической работы Подбор и расстановка кадров Работа руководителей ШМС Работа внутри ШМС
4.Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся. Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.

	<p>Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы</p> <p>Состояние здоровья и физического развития учащихся</p> <p>Создание условий для обучения детей с ОВЗ</p>
--	--

РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Анализ результатов работы школы за 2022-2023 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.23	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.2023	Администрация
4	Заключение договоров	В течение Года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.2023	Администрация
6	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности.	До 15.09.2023	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 05.09.2023	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	До 01.09.2023	ЗД УР
9	Составление статистической отчетности	До 15.09.2023	ЗД УР, ЗД ВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.2023	Администратор сайта
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09.2023	ЗД УР, ЗД ВР
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.2023	ЗД ВР, зав.хоз
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 15.09.2023	ЗД УР, библиотекарь
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.2023	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 01.09.2023	Директор, ЗД УР
16	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 01.09.2023	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	ЗД УР, ЗД ВР

2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	До 31.08.2023	Директор, ЗД УР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 01.09.2023	ЗД УР
3	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 30.08.2023	Классные руководители, ЗД УР
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 05.09.2023	ЗД ВР, кл.руководители
5	Выявление социально-незащищенных семей	До 05.09.2023	ЗД ВР, кл.руководители
6	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 05.09.2023	ЗД ВР, кл.руководители
7	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.2023	Классные руководители библиотекарь
8	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	ЗД УР, ЗД ВР, кл.руководители
9	Организация внеурочной работы	До 05.09.2023	ЗД ВР
10	Организация преподавания элективных курсов и элективных предметов по выбору в 10, 11 классах	До 01.09.2023	ЗД УР
11	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 01.09.2023	ЗД УР, ЗД ВР, рук. ШМО, директор
12	Диагностика общеучебных навыков во 2-11 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	ЗД УР, Рук.ШМО
13	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР
14	Организация работы с одаренными детьми	До 15.09.2023	ЗД УР, ЗД ВР
15	Организация приема учащихся в 1 класс : -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Февраль - август 2024	Директор, ЗД УР
16	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10,11 классах	Апрель - май 2024	ЗД УВР, Рук. ШМС
17	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Директор, ЗД УР, кл. руководители
18	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Влияние родителей на позитивную мотивацию и успешность обучения ребенка в школе»	ноябрь	Администрация,

	«Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка»	май	классные руководители,
--	--	-----	------------------------

2.3.Работа по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
3	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС	В течение года	ЗД УВР, Рук. ШМО
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР, Рук. ШМС
5	Диагностика формирования УУД в 1-11 классах	По графику ВШК	Учителя - предметники
6	Осуществление контроля по внедрению ФГОС СОО в школе	По графику ВШК	Администрация

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методические мероприятия.

3.1. Педагогические советы на 2023-2024 учебный год

№	Тема педагогического совета	Сроки
1	Итоги 2022-2023 учебного года, перспективы и основные направления работы педагогического коллектива.	Август 2023
2	Обновленные ФГОС: особенности организации управления образовательной деятельности	Ноябрь 2023
3	Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.	Январь 2024
4	Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»	Март 2024
5	О допуске выпускников 9-х,11-х классов к итоговой аттестации. О переводе 1 ^х -8 ^х , 10 ^х классов.	Май 2024
6	Итоги аттестации выпускников. О выпуске учащихся 11 ^х классов и переводе учащихся 9 классов	Июнь 2024

3.2. Методические совещания на 2023-2024 учебный год

	Тема	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года. 2. План работы на 2023-2024 учебный год 3. Рассмотрение и принятие рабочих программ 4. Качество оценочных материалов рабочих программ учителей-предметников	август	ЗДУР, рук.ШМО
2	Адаптация обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения	сентябрь	ЗДУР, ЗДВР
	Соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность поставленных задач и соответствие их с задачами школы		ЗДВР
3	Организация и проведение Всероссийской школьной предметной олимпиады. Уровень подготовки к муниципальному этапу олимпиады	октябрь	ЗДУР
	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. Стадия осмыслиения в технологии развития критического мышления.		ЗДУР, кл.руководитель 9 кл
	Организация работы с обучающимися группы риска и их семьями при подготовке к ГИА		ЗДУР, кл.руководитель 9 кл
	Вопросы адаптации обучающихся 5 классов		ЗДУР, кл.руководитель 5 кл, учителя -предметники
	Дозирование домашних заданий в 5 классе по математике и русскому языку (адаптация)		ЗДУР
	Разное		
4	Анализ результатов проведения диагностических работ по математике и русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9 и 11 классов.	ноябрь	ЗДУР
	Выполнение учебных планов и общеобразовательных программ		ЗДУР
5	Анализ результатов проведения диагностических работ по предметам выбора в формате ОГЭ и ЕГЭ.	декабрь	ЗДУР
	Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		ЗДУР
	Состояние работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению		ЗДУР
	Внеклассовая деятельность как механизм повышения качества образования и успешной социализации обучающихся: содержание и технологии		ЗДУР
	Разное		
6	Административный контроль по качеству преподавания предмета обществознания.	январь	ЗДУР
	Знакомство с изменениями в нормативных документах ГИА-2024		ЗДУР
	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся 9 и 11 классов для успешного прохождения ГИА		ЗДУР, учителя -предметники

	Выполнение учебных программ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		ЗДУР , учителя - предметники
	Работа с мотивированными и одаренными детьми		ЗДУР, ЗДВР
	Разное		
7	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	февраль	ЗДУР , учителя - предметники
	Предметные недели		ЗДУР, ЗДВР
	Ученическое самоуправление и его роль в учебно-воспитательном процессе		ЗДВР
	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности		ЗДУР, ЗДВР
	Итоги контроля: Школьная документация		администрация
	Разное		
1	Уровень подготовки к итоговой аттестации. Результаты диагностических работ.	март	ЗДУР, ЗДВР
2	Организация повторения в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации		ЗДУР
3	Система профилактической работы классных руководителей по ЗОЖ		ЗДВР, кл.рук
4	Разное		
1	Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время. Анализ участия в муниципальных научно-практических конференциях, конкурсах проектов и олимпиадах	апрель	ЗДУР, ЗДВР
2	Подготовка к ГИА. Консультации в 9 и 11 классах		ЗДУР
3	Система работы по организации проектной деятельности обучающихся на уроках		ЗДУР, учителя - предметники
4	Разное		
1	Предварительные итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год. Своевременное принятие мер по ликвидации неуспеваемости при работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, работа с «резервом» в конце учебного года	Май, июнь	Директор, ЗДУР
3	Разное		

3.3. Работа методического совета школы

№	Содержание работы	Ответственные
<u>АВГУСТ. СЕНТЯБРЬ.</u>		
1	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.	ЗДУР, председатель МС,
2	Анализ работы ШМС и организация работы на новый учебный год.	

3	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования, программ по элективным курсам, элективным предметам	руководители ШМО
4	Планирование проведения школьных олимпиад и предметных недель.	
5	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023-2024 учебном году.	
6	Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в текущем учебном году.	
7	Организация работы по непрерывному повышению педагогического мастерства учителя.	
8	Аттестация педагогических работников.	

НОЯБРЬ.

1.	Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.	ЗДУР Кл. руководители 5-х, 10-х классов. Учителя-Предметники
2.	О проведении предметных недель	
3	Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу.	
4	Подготовка к педагогическому совету	
5	Подготовка материалов для полугодовой промежуточной аттестации переводных классов	
6.	Проведение школьного этапа «Учитель года – 2024»	

ЯНВАРЬ.

1.	Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.	ЗДУР, руководители ШМО
2	Состояние работы по повышению квалификации учителей	
3	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет, методическое совещание, заседание ШМО	

МАРТ.

1	Результаты участия обучающихся в школьной, муниципальных и республиканских НПК	ЗДУР, руководители ШМО
2	Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке учащихся к ГИА.	
3	Подготовка материалов для промежуточной аттестации переводных 1-10 классов	
4	Подготовка к педсовету	

МАЙ. ИЮНЬ

1	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	ЗДУР, руководители ШМО
2	Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.	
3	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год	

4	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2023-2024 учебный год.
5	Рассмотрение критериев эффективности работы учителей
6	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2024-2025учебный год.

РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая деятельность

4.1 План методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих обновленной ФГОС-2021 ;
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся через урочную и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника (поддержка талантливых детей).
5. Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.
6. Планировать внеурочную деятельности учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад.
7. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
8. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
9. Продолжить работу по повышению качества образования.

1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС			
Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
Содержание работы	Сроки	Ответственные	

1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Август, сентябрь	ЗДУР Рук. ШМО
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	1 раз в полугодие	ЗДУР Рук. ШМО
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	По графику	Администрация школы
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Коллектив школы

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.

1	Изучить новый порядок аттестации, вступающий в силу с 01.09.2023 года. Формирование списка аттестуемых работников в 2023- 2024 уч. году.	сентябрь	ЗДУР Рук. ШМО
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В соответствии с графиком аттестации	ЗДУР
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	ЗДУР, ЗДВР

Работа творческих групп

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1	Организация проведения директорских контрольных работ	По графику	ЗДУР
2	Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад	октябрь	ЗДУР, ЗДВР
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям.	В течение года	ЗДУР, руководители ШМО, учителя-предметники
4	Подготовка материалов для участия в школьном, муниципальном конкурсе «Учитель Года-2024»	январь	ЗДВР, ЗДУР, учителя-предметники
5	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет. Размещение на сайте школы	В течение года	Рук.ШМО

2. Предметные олимпиады

Цель: деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников

1	Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению	В течение года	ЗДУР, ЗДВР
2	Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь-ноябрь	ЗДУР, Рук. ШМО

3	Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	В течение года	ЗДУР Рук. ШМО, учителя-предметники
3. Тематические педагогические советы			
Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью			
1	Тематический педсовет «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС»	Декабрь	ЗДУР, МС
2	Тематический педсовет «Применение образовательных технологий на занятиях внеурочной деятельности и внеклассной работы ».	Апрель	ЗДВР, МС
4. Работа методических объединений.			
Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя			
1	<p>Проведение заседаний МО 1 раз в четверть. <u>Вопросы для рассмотрения:</u></p> <p>1.Анализ работы за прошедший учебный год 2.Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год 3.Изучение нормативных документов 4.Рассмотрение рабочих программ 5.Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов 6.Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ 7. Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями 8. Работа по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения 9.Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания 10. Разработка контрольно-измерительных материалов. 11. Разработка предметных и интегрированных комплексных работ для контроля УУД обучающихся 5-9, 10-11 классов, занимающихся по ФГОС 12. Проведение взаимопроверок внутри МО (тетради, портфолио, программы) 13.Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год</p>	В течение года	Руководители ШМО, педагоги

4.2.План работы по организации предпрофильной подготовки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организация и проведение предпрофильной подготовки			

1	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	март	
	Посещение и контроль элективных курсов по выбору. Цель «Оценка системы работы учителя по организации и проведение курса»	В течение года	Директор ЗДУР
2. Психологическая служба			
2	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 9-х и 11-х классов	Сентябрь - октябрь	психолог
3	Проведение коррекционной психолого-просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	Октябрь-апрель	психолог
3. Работа с родителями			
4	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9и 11 классов в 2024 году.	сентябрь	ЗДУР
4. Работа с обучающимися			
5	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 и 11 классов с системой предпрофильной подготовки в 2023-2024 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников средней школы	сентябрь	ЗДУР
6	Обновление информационного стенда «Выпускник»	в течение года	ЗДУР классный руководитель
7	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	классный руководитель
8	Анкетирование обучающихся 9 классов с целью изучения запросов эл.курсов	апрель	ЗДУР
9	Анкетирование обучающихся 8-х классов	апрель	Психолог
10	Проведение экскурсий на предприятия	ежегодно	Классные руководители
11	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	ЗДВР классные руководители

4.3.План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.Организационно - методическая работа			
1	Анализ результатов ГИА - 2024	сентябрь	ЗДУР, рук. ШМО
2	Подготовка информационного стенда «ГИА-2024» для обучающихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах	ноябрь-январь	ЗДУР учителя-предметники

3	Своевременное обновление информации об ОГЭ и ЕГЭ на сайте школы	в течение года	Хусаинов И.Р
4	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	ЗДУР учителя- предметники
5	Педсовет: «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	март	ЗДУР учителя- предметники
6	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	ЗДУР учителя- предметники
7	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	июнь	ЗДУР учителя- предметники
<i>2.Нормативные документы</i>			
8	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	сентябрь	Директор
9	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9х классов в независимой форме.	октябрь	Директор
10	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе	февраль	ЗДУР
11	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	ноябрь	ЗДУР
12	Сбор копий паспортов обучающихся	ноябрь	классные руководители
13	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	ЗДУР
14	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	январь	ЗДУР
15	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Директор
16	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х и 11-х классов	февраль	Директор
17	Приказ о допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	май	Директор
18	Приказ об окончании основной и средней школы выпускниками 9 класса и 11 класса.	июнь	Директор
<i>3.Работа с учащимися</i>			
19	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов Положением об ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	ЗДУР Кл.руководители
20	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь	Кл.руководители, учителя- предметники
21	1.Работа с образцами бланков ОГЭ и ЕГЭ 2.Работа с демонстрационными версиями	октябрь	учителя- предметники

22	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	ноябрь	учителя-предметники
23	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
24	Мониторинг обученности обучающихся классов	декабрь, апрель	ЗДУР рук. ШМО
25	Психологическая подготовка к ГИА	январь, апрель	Психолог
26	Регистрация и выдача уведомлений на ОГЭ и ЕГЭ.	май	ЗДУР кл.руководители
27	Оповещение обучающихся о месте сдачи ОГЭ и ЕГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	май	ЗДУР кл.руководители
28	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ.	по графику	ЗДУР
	<i>4.Работа с родителями</i>		
29	Проведение родительских собраний: - Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9х классов общеобразовательных учреждений РФ - о сроках регистрации для участия в ГИА по предметам выбора на добровольной основе	сентябрь	ЗДУР , кл.руководители
30	Проведение родительских собраний : -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	ЗДУР кл.руководители
31	Информирование обучающихся 9 и 11 классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	ЗДУР кл.руководители
32	Проведение родительских собраний: О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Сроки проведения пробных экзаменов в форме ГИА. Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9 и 11 класса ОГЭ и ЕГЭ.	март	ЗДУР кл.руководители
33	Проведение родительских собраний: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. - о правилах приема в вузы, учреждения СПО и НПО	май	ЗДУР кл.руководители
	<i>5.Работа с педагогическим коллективом</i>		

34	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	ЗДУР, ЗДВР
35	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
36	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	октябрь	ЗДУР
37	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение	декабрь	Учителя - предметники
38	1. Проведение внутришкольных пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам 2. Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ и на ШМО	по графику	учителя-предметники, рук. ШМО
39	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году	апрель-май	ЗДУР
40	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	ЗДУР
41	Организация обмена опытом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	ЗДУР
42	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА	в течение года	ЗДУР

4.4 Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в

районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа по ОО «Об организации работы с одаренными детьми в 2023-2024 учебном году»	Август-сентябрь	Директор
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-11х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	ЗДУР, ЗДВР, Рук.ШМО, учителя-предметники, кл. руководители
3	Информирование педагогического коллектива о работе с одаренными (принятие плана работы с одаренными на год)	сентябрь	администрация
4	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	сентябрь	ЗД УВР, ЗД ВР, учителя-предметники, кл. руководители
5	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	ЗДУР
6	Проведение педагогических советов, заседаний ШМС по данной теме.	В теч. года по плану	Администрация, Рук.ШМО
7	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВсОШ; - участие во 2 этапе ВсОШ; - участие в 3 этапе ВсОШ.	Октябрь-декабрь	ЗДУР, Рук.ШМО
8	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
9	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: -вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; -проведение конкурса «Ученик года»; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,
10	Организация исследовательской деятельности обучающихся: - школьной научно-практической конференции обучающихся; -участие в районной научно-практической конференции обучающихся;	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,

11	Организация физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районных соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители
12	Организация конкурса «Ученик года – 2024»	Сентябрь - май	ЗДУР кл. руковод.
13	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
14	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по результатам деятельности	администрация
15	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В теч. года	Администрация, рук.ШМО
16	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	администрация
17	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	январь	администрация
18	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	администрация
19	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2021	ЗДУР, ЗДВР

4.5.Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференциированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	кл. руководители

2	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	ЗДВР кл. руководители
3	Проведение заседаний ШМС совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук.ШМО
4	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	ЗДУР
5	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	ЗДВР
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	ЗДУР, Рук.ШМО
7	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	В течение года	ЗДВР
8	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости и в течение уч. года	администрация
9	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	ЗДУР, Учителя-предметники
10	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	ЗДУР, Рук.ШМО
11	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	ЗДУР
12	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
13	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости	психолог
14	Организация встреч родителей с учителями-предметниками в рамках проведения дня открытых дверей	В течение года по мере необходимости	Учителя, классные руководители

4.6.Работа по сопровождению адаптационного периода

**План работы по сопровождению
адаптационного периода обучающихся 1-
х классов
на 2023-2024 уч.год**

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

Задачи:

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста (6 – 7 лет) без серьёзных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика (в ДОУ).
- Психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Учитель класса
2	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	январь	ЗДУР
3	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Рук. ШМО
4	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Кл.рук 1 кл
5	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	ЗДУР , Кл.рук 1 кл
6	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	ЗДУР
7	Индивидуальное психологико-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей , нуждающихся в помощи	В течение года	психолог

**План работы по сопровождению
адаптационного периода обучающихся 5-
х классов**

на 2023-2024 уч.год

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;

3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предподросткового возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	ЗДУР, ЗДВР
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	учитель физкультуры, классные руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл. часов.	сентябрь	Кл. рук
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	ЗДУР, Рук ШМО
5	Родительские собрания: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	кл. руководитель, учителя-предметники, ЗДУР
6	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	ЗД ВР, кл. руководители, рук.кружков
7	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса	октябрь	Администрация, рук. ШМО
8	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь-ноябрь	Администрация, рук. ШМО
	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в среднюю и в связи с введением ФГОС)	Сентябрь - октябрь	ЗД ВР психолог
12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, кл.руки

13	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфорtnости обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Психолог, кл. руки
14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя - Предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	ЗДУР, рук. ШМО
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	ЗДУР
17	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной тревожности (групповые и индивидуальные)	В течение года	психолог
18	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	ЗДУР, ЗДВР

**План работы по сопровождению
адаптационного периода обучающихся 10-
х классов на 2023-2024 уч.год**

Цель: создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

Задачи:

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психолога — педагогическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Определение профилей в 10-х классах. Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	1 неделя сентября	ЗДУР
2	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, родному языку. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь-октябрь	ЗДУР, рук. ШМО
3	Родительское собрание. Особенностей периода адаптации обучающихся в 10-ом классе	октябрь	Классный руководитель 10 кл.

Организация внутришкольного контроля

В школе сложился определенный стиль внутришкольного контроля и управления. Это результат взаимодействия следующих факторов:

- Четкая наложенная структура всех структур управления – педсовет, методический совет, методические объединения, орган самоуправления учащихся, родительский комитет.
- Использование достижений педагогической науки и практики, вовлечение учителей в инновационную деятельность.
- Умение выделять основные проблемы и противоречия, ставить реальные задачи и создавать условия для решения этих задач.
- Реализация принципов демократизации и гуманизации внутришкольного контроля – через систему делегирования функций контроля экспертным группам, согласование с учителями сроков, ключевых тем контроля, привлечение методических объединений, творческих групп к составлению плана работы по ВШК, предпочтение методам предварительного контроля
- Индивидуализация работы с учителями через диагностику, собеседование, отслеживание динамики результативности работы учителя.
- Оказание реальной помощи и поддержки учителям, стимулирование результативной, творческой работы.

ВШК осуществляется по следующим направлениям: организация УВП, качество обучения и обученности учащихся, эффективность работы учителя, выполнение закона РФ «Об образовании», соблюдение единства требований в организации УВП, ведение школьной документации, организация профильной и предпрофильной подготовки, подготовка к Государственной итоговой аттестации в разных форматах.

Основные задачи:

- Создать условия, чтобы процесс отслеживания результатов стал для учителя реальным источником для коррекции качества обученности, успеваемости учащихся, а работа без неуспевающих стала бы главным критерием профессионализма и результативности учителя - не «фиксировать результаты, а изменять их в заданном направлении».
- Продолжать работу в логике: проблема-диагностика-коррекция - результат, включая последовательно все предметы.
- Продолжать привлечение мотивированных учащихся к проектно-исследовательской работе как способу развития важнейших компетенций, развития творческого, логического, критического мышления учащихся.
- Осуществлять индивидуальный контроль за динамикой результатов каждого ученика, выдвигать и четко отслеживать свои требования, используя потенциальные возможности мотивированных учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результата
<i>Сентябрь</i>				
1	Уточнение списков обучающихся	I неделя	ЗДУР	Админ. совещание
2	Проверка рабочих программ учителей	I неделя	ЗДУР	Индивидуальные беседы
3	Организация предпрофильной подготовки в 9-ом и 11 классах	I неделя	ЗДУР	Производственное совещание
4	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	I неделя	Директор школы	Админ. совещание
5	<i>Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями»</i>	I неделя	Библиотекарь	Производственное совещание
6	Проверка планов работы школьных методических объединений.	II неделя	ЗДУР	Индивидуальные беседы
7	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	III неделя	ЗДУР	Индивидуальные беседы
9	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в учебных кабинетах	IV неделя	Директор школы, завхоз	Админ. совещание
10	Проведение входных и стартовых контрольных работ - рус яз (2,4 класс); -биология, математика (5 класс); -рус яз (6-9 класс); -вероятность и статистика, обществознание(10 класс); - родной (татарский) язык (11 класс).	18.09.-23.09.2023	Заместители директора по УР	Совещание при завуче
11	Проведение школьного этапа предметных олимпиад	В течение месяца	Заместители директора по УР	Совещание при завуче
<i>Октябрь</i>				
1	<i>Классно – обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у обучающихся 5-го класса в период адаптации к условиям обучения в основной школе»</i>	I-III недели	Заместители директора по УР	Совещание при завуче
2	<i>Тематический контроль «Классно-обобщающий контроль в 4-ом классе»</i>	II неделя	Заместители директора по УР	Совещание при завуче
3	Контроль знаний, умений и навыков за I четверть. Административные контрольные работы: 2-4 кл- математика; 5-8 кл – родной (татарский) языки; 9 кл- алгебра; 10-11 классы – русский язык.	16-21 октября	Заместители директора по УР	Совещание при завуче

4	Контроль состояния пожарной безопасности школы	IV неделя	Директор школы, завхоз	Админ. совещание
5	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение месяца	Заместители директора по УР	Совещание при завуче

Ноябрь

1	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм на уроках физической культуры	II неделя	Директор школы	Индивидуальные беседы
2	Тематический контроль «Состояние преподавания истории и обществознания в школе»	II неделя	Заместители директора по УР	Совещание при завуче
3	Классно – обобщающий контроль по проблеме «Состояние преподавание предметов в 10 классе»	III неделя	Заместители директора по УР	Совещание при завуче
4	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при завуче
5	Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов	IV неделя	Директор школы	Индивидуальные беседы с зав.кабин.

Декабрь

1	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при завуче
2	Классно – обобщающий контроль по проблеме «Формирование классного коллектива в 1-ом классе»	I-III недели	ЗДУР	Совещание при завуче
3	Классно – обобщающий контроль в 9 классе «Выполнение программы, организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников»	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при завуче
4	Контроль ЗУН за I полугодие. Административные контрольные работы: 2-4 классы-литературное чтение, родной (татарский) язык; 5, 6 – математика, русский язык; 7, 8 класс- алгебра; 9 классы – обществознание; 10-11 класс – химия.	18-23 декабря	ЗДУР	Совещание при завуче
5	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	III – IV недели	ЗДУР	Индивидуальные беседы

Январь

1	Анализ ведения электронных классных журналов	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
2	Анализ санитарно – гигиенического режима и питания школьников	II неделя	Директор школы	Админ. совещание
3	Тематический контроль «Состояние преподавания математики в	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче

	школе»			
4	Тематический контроль «Состояние преподавания физики в школе»	III неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
Февраль				
1	Тематический контроль «Состояние преподавания английского языка в школе»	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
2	Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе	В течение месяца	Директор школы	Админ. совещание
3	Тематический контроль «Состояние преподавания физкультуры в школе»	III неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
Март				
1	Классно – обобщающий контроль по проблеме «Состояние преподавание предметов в 8 классе»	I неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
2	Тематический контроль «Состояние преподавания технологии в школе»	I неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
3	Тематический контроль «Состояние преподавания биологии, географии в школе»	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
4	Административные контрольные работы во 2-4 классах – русский язык , математика; 5кл – англ.язык; 6кл- англ.яз; 7-9 кл – физика; 10 кл –родной язык; 11 кл – математика.	11.03-16.03.2023	ЗДУР	Совещание при завуче
5	Контроль ЗУН за III четверть	III неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
7	Проверка ведения школьной документации	IV неделя	Директор школы	Индив.собеседование
Апрель				
1	Классно – обобщающий контроль «Уровень обученности учащихся 4-го класса, подготовка к переходу в основную школу»	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при завуче
2	Тематический контроль «Состояние преподавания татарского языка и литературы в школе»	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
3	Тематический контроль «Состояние преподавания русского языка и литературы в школе»	III неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
5	ВПР	По плану	ЗДУР	Совещание при завуче
Май				
1.	Промежуточная аттестация обучающихся	По плану	ЗДУР	Совещание при завуче

2.	ВПР	По плану	ЗДУР	Совещание при завуче
3.	Анализ результативности работы школьных методических объединений	III неделя	ЗДУР	Совещания школьных метод объединений
4.	Контроль выполнения учебных программ по предметам	IVнеделя	ЗДУР	Совещание при завуче
5.	<i>Административный контроль</i> ведения школьной документации	IVнеделя	ЗДУР	Админ. совещание

5.2. Цели, задачи системы оценки качества образования

Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Школы.

Задачи построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям учащихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Школе; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Объекты оценки качества образования

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Документы	Сроки
I. Качество образовательных результатов						
1	Предметные результаты	доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11 х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; доля обучающихся 9,11 х классов, получивших аттестат; средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; доля обучающихся 9.11x классов, получивших аттестат особого образца	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации	Зам по УВР	Итоги четверти, полугодия, учебного года в соответствии с планом ВШК • мониторинга	октябрь декабрь март май июнь
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель. зам по ВР, УВР	Комплексные контрольные работы	Апрель Май
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний,	Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, Зам по ВР	Характеристики учащихся 4 класса	Май

		низкий). Динамика результатов				
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговое исследование Наблюдение	Классный руководитель, учитель физической культуры	Справки по состоянию здоровья По допуску ГТО	сентябрь
5	Достижения обучающихся конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республика т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, город, республика и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, республика и т.д.	Наблюдение	Классный руководитель Зам по ВР	Банк одаренных обучающихся школы, Портфолио ученика	Сентябрь май
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	анкетирование	Классный руководитель, Зам по УР, ВР	Анкеты	Май сентябрь
7	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9го класса, сформировавших профплан Доля выпускников 9,11 го класса поступивших в УПО на бюджетную форму обучения		Классный руководитель. Зам по УР	Журнал о трудоустройстве выпускников	Май
II. Качество реализации образовательного процесса						
8	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС: соответствует структуре ООП содержит планируемые результаты, систему	Экспертиза	Директор Зам. директора	Образовательные программы	Сентябрь, июнь

	<p>оценки, программу формирования (ОУУН) УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности. Отражает в полном объеме идеологию ФГОС.</p> <p>Соответствии образовательной программы обновленным ФГОС</p> <p>Целевой раздел:</p> <p>пояснительная записка;</p> <p>планируемые результаты освоения обучающимися программы основного и среднего общего образования;</p> <p>система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего и среднего общего образования.</p> <p>Содержательный раздел:</p> <p>рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;</p> <p>программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;</p> <p>рабочая программа воспитания;</p> <p>программа коррекционной работы (разрабатывается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ).</p> <p>Организационный раздел:</p> <p>учебный план;</p>			
--	---	--	--	--

		план внеурочной деятельности; календарный учебный график; календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией или в которых образовательная организация принимает участие в учебном году или периоде обучения; характеристика условий реализации программы основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированной, в соответствии с требованиями ФГОС.				
9	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС, (обновленным ФГОС) Соответствие ООП Соответствие учебному плану школы	экспертиза	Директор Зам.директора по УР	Рабочие программы	сентябрь
10	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС (Соответствии обновленным ФГОС) Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Директор Зам.директора По УР.ВР	Программы внеурочной деятельности	сентябрь
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС , (обновленным ФГОС)	Экспертиза итоговый контроль	Директор Зам.директора по УР	Отчет учителя о выполнении программного	июнь

		Процент выполнения			материала, анализы воспитательной работы	
П	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС (обновленным ФГОС): реализация системно-деятельностного подхода: деятельность по формированию УУД; и т.д.	Экспертиза, наблюдение	Директор Зам.директора по УВР	Уроки	В течение года в соответствии с планом ВШК
13	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство):	Соответствие уроков требованиям ФГОС (обновленным ФГОС) реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Анкетирование наблюдение	Директор Зам.директора	внеурочные занятия	В течение года в соответствии с планом ВШК
14	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса. положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование	Зам.директора	Анкеты	май
15	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза	Зам.директора	График кружков, журналы по кружкам, графики каникулярное время	В течение года
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
16	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС (обновленным ФГОС)	Экспертиза	Директор, зав.кабинетами	Паспорт кабинетов	Сентябрь Май

17	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС (обновленным ФГОС) Обеспеченность обучающихся учебной литературой Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Зам.директора по УВР,ВР Библиотекарь	Список учебников на учебный год Сайт школы	Сентябрь на В течение года
18	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПин при организации УВП Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе Результаты проверки Роспотребнадзора	контроль Анкетирование	Зам.директора по УВР	Анкеты	Сентябрь Май
19	Организация питания	Охват горячим питанием Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг анкетирование, опрос	Зам.директора по ВР	Сводная информация, анкеты	1 раз в год
20	Использование социальной сферы	Доля обучающихся, занятых ДО	Мониторинг анализ	Зам.директора по ВР	Сводные данные Планы совместные с ПДН, психологической службы,договора	Сентябрь с
21	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана: Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы	Экспертиза	Зам.директора по УР	Сводные данные	Май

		повышения квалификации: Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях: Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы				
22	Социальный паспорт школы	Доля многодетных семей, доля детей находящихся без попечения родителей, доля неполных семей, доля детей, чьи родители инвалиды, доля неблагополучных семей, доля детей, чьи родители пенсионеры, доля учащихся, состоящих на учете в ВШК, доля детей-инвалидов	экспертиза	Зам. директора по ВР	Сводные данные	Сентябрь май
23	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов. Совета ОУ	Экспертиза	Зам.директора, педагог-организатор	протоколы	сентябрь
24	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	директор		В течение года

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

35 листов.

(*Грибушкина Татьяна*)
Директор школы

Ф.Х.Халимова

